

**DOSSIER D'INSCRIPTION
2022/2023**

Photo

- ❖ Scolarité gratuite
- ❖ Frais d'inscription : 95€* l'année
- *règlement possible en deux fois

Partie réservée à l'administration

RV LE :

VU PAR :

Quelle classe souhaitez-vous intégrer ?(Préciser l'année + diplôme et section : ex 1^{ère} année BAC Pro commerce)1^{er} choix :2^{ème} choix :

Classe de l'année en cours (ou dernière année de scolarité).....

*Partie réservée l'administration***AFFECTATION** :**Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, la demande d'inscription ne sera pas prise en compte****NOM DE L'ÉLEVE** : **PRENOM** :INE : identifiant national d'éducation SEXE : F G

Nationalité :

Né(e) le :/...../..... à Département ou pays :

Adresse de l'élève :

Portable de l'élève:

Adresse mail de l'élève :

SOUHAITE-T-IL MANGER A LA CANTINE ? OUI NON*(Facturation au forfait de 4 ou 5 jours sur la base de 4€85 le repas, et payable à réception des factures en septembre, janvier et avril (périodes de stages et vacances déduites).*L'ÉLEVE EST-IL BOURSIER ? OUI NON**SCOLARITE DE L'ÉLEVE** :

ANNEE SCOLAIRE	CLASSE	Cocher si SEGPA	Cocher si ULIS	ETABLISSEMENT	VILLE
2019/2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2020/2021		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2021/2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

L'élève a-t-il déjà redoublé ? OUI NON Si oui, quelle(s) classe(s) ?

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

Situation familiale des parents : Mariés Séparés Divorcés Veuf (ve)
 Pacsés ou vivant maritalement Célibataire Autre :

L'élève est domicilié chez : ses parents son père sa mère un tuteur ou structure d'accueil

	RESPONSABLE 1 : <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> PERE ou <input type="checkbox"/> tuteur ou <input type="checkbox"/> structure d'accueil <input type="checkbox"/> Responsable financier	RESPONSABLE 2 : <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> PERE ou <input type="checkbox"/> tuteur ou <input type="checkbox"/> structure d'accueil <input type="checkbox"/> Responsable financier
Nom :		
Prénom :		
Adresse		
CP + Ville :		
Tél. Domicile :		
Tél. Portable :		
Tél. Travail (facultatif) :		
Adresse Mail :		
Autorisez-vous à communiquer votre adresse mail aux parents délégués ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Votre Profession / employeur :		
Accepteriez-vous de témoigner au lycée pour présenter votre profession ou entreprise ?	<input type="checkbox"/> OUI – si oui, nom de l'entreprise : <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI – si oui, nom de l'entreprise : <input type="checkbox"/> NON

Nombre d'enfants à charge :

Nom	Prénom	Année de naissance	Etablissement fréquenté Nom + ville	Classe

DATE ET SIGNATURE DU OU DES RESPONSABLES :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

Merci de cocher le code métier des parents :

PARENT 1	PARENT 2		PARENT 1	PARENT 2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 : agriculteur sur petite exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54 : employé administratif d'entreprise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 : agriculteur sur moyenne exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55 : employé de commerce
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 : agriculteur sur grande exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56 : personnel des services directs aux particuliers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21 : artisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62 : ouvrier qualifié de type industriel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22 : commerçant et assimilé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63 : ouvrier qualifié de type artisanal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33 : cadre de la fonction publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64 : chauffeur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34 : professeur, profession scientifique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65 : ouvrier qualifié de la manutention, du magasinage et du transport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23 : chef d'entreprise de 10 salariés ou plus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67 : ouvrier non qualifié de type industriel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31 : profession libérale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68 : ouvrier non qualifié de type artisanal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35 : profession de l'information, des arts et des spectacles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69 : ouvrier agricole
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37 : cadre administratif ou commercial d'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71 : ancien agriculteur exploitant
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38 : ingénieur ou cadre technique d'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72 : ancien artisan, commerçant, chef d'entreprise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42 : professeur des écoles, instituteur et assimilés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74 : ancien cadre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43 : profession intermédiaire de la santé et du travail social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75 : ancienne profession intermédiaire
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44 : clergé, religieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77 : ancien employé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45 : profession intermédiaire administrative de la fonction publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78 : ancien ouvrier
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46 : profession intermédiaire administrative et commerciale des entreprises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81 : chômeur n'ayant jamais travaillé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47 : technicien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83 : militaire du contingent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48 : contremaître, agent de maîtrise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	84 : élève, étudiant
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52 : employé civil et agent de service de la fonction publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85 : sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53 : policier ou militaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86 : sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)

QUESTIONNAIRE ELEVE :

Comment avez-vous connu le lycée Cognacq-Jay ?

-

Avez-vous obtenu votre PSC1 (Prévention Secours Civique niveau 1) ?

OUI NON EN COURS

Pratiquez-vous un sport ou un autre loisir ?

OUI NON

Si oui, le(s)quel(s) :

En club ou association ?

OUI NON

SITUATION PARTICULIERE :

PPS	<input type="checkbox"/>	
PPS avec AESH	<input type="checkbox"/>	
PAP	<input type="checkbox"/>	
Temps supplémentaire	<input type="checkbox"/>	
Autre aménagement	<input type="checkbox"/>	

AUTRES REMARQUES :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@coanaca-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

PIECES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- **Photocopies et originaux des :** (Nb : les photocopies doivent être faites par les familles)

<u>Bulletins 2020/2021</u>	
1° Trimestre	<input type="checkbox"/>
2° Trimestre	<input type="checkbox"/>
3° Trimestre	<input type="checkbox"/>
<u>Bulletins année en cours (2021/2022)</u>	
1° Trimestre	<input type="checkbox"/>
2° Trimestre	<input type="checkbox"/>
3° Trimestre	<input type="checkbox"/>

- **Photocopies uniquement :**

Pièce d'identité de l'élève (2 photocopies)	<input type="checkbox"/>
Livret de famille (parents + enfants)	<input type="checkbox"/>
Attestation de recensement pour les élèves de 16 à 18 ans	<input type="checkbox"/>
Certificat de participation à la journée défense et citoyenneté	<input type="checkbox"/>
PSC1 ou autre attestation de secourisme	<input type="checkbox"/>
Pages de vaccinations du carnet de santé	<input type="checkbox"/>
Justificatif de domicile	<input type="checkbox"/>
Certificat de scolarité	<input type="checkbox"/>
Tous documents ou rapports liés à une prise en charge particulière (bilan orthophonique, PAI, problèmes médicaux...) à remettre sous enveloppe	<input type="checkbox"/>

- **A remplir obligatoirement :**

Autorisation de sortie ci-jointe	<input type="checkbox"/>
Fiche de renseignements PAP/PPS ci-jointe	<input type="checkbox"/>
Autorisation du droit à l'image ci-jointe	<input type="checkbox"/>

Chèque de 95 € à l'ordre du lycée Cognacq-Jay	
BANQUE : NOM :	<input type="checkbox"/>
N° de chèque :	
Chèque de caution pour les livres et le matériel informatique : 100€ à l'ordre du lycée Cognacq-Jay Daté au 1^{er} juin 2023 : le chèque ne sera pas encaissé sauf en cas de détérioration ou/et si les accessoires (clavier, souris) ne sont pas rendus en fin d'année scolaire.	<input type="checkbox"/>
3 photos d'identité	<input type="checkbox"/>
Fiche médicale ci-jointe à remplir recto verso	<input type="checkbox"/>

FICHE MEDICALE

Année scolaire 2022/2023

NOM DE L'ÉLÈVE : **Prénom :**

Classe: Date de naissance :

L'enfant vit avec : ses parents sa mère son père une structure d'accueil un tuteur

NOM DES PARENTS OU DES RESPONSABLES :

ADRESSE

CP.....VILLE.....

N° DE SECURITE SOCIALE :

N° de l'assurance scolaire et adresse :

NOM DU MEDECIN TRAITANT ET TEL :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
Merci de nous faciliter la tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1) Domicile :

2) Travail du père (facultatif) : Portable :

3) Travail de la mère (facultatif) : Portable :

4) Autre personne à joindre :

Il est impératif de communiquer tout changement de coordonnées au secrétariat.

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement prévenue par nos soins.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

QUESTIONNAIRE

VACCIN OBLIGATOIRES*	OUI	NON	DATE DERNIER RAPPEL	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphthérie				Hépatite B	
Tétanos				ROR	
Poliomyélite/ DT Polio/ Tétracoq				Coqueluche	
				BCG	
				Autre (préciser)	

*** Joindre photocopie des pages de vaccinations**

ALLERGIE	NON	OUI (Précisez)	Traité par :	Non traité :
Alimentaire				
Médicamenteuse				
Autre (précisez)				

MALADIE	NON	OUI (Précisez)	Traité par :	Non traité :
Asthme				
Épilepsie				
Diabète				
Autre (précisez)				

L'élève suit-il un traitement au long court sur le temps scolaire* : Oui / Non

*Si oui prendre contact avec l'infirmière afin de mettre en place un **PAI** qui sera obligatoirement à joindre avec une **ordonnance récente** et les **médicaments correspondants** (boîte de médicaments dans sa boîte d'origine marquée au nom de l'enfant avec la notice).

AUCUN MEDICAMENT NE POURRA ETRE ADMINISTRÉ SANS ORDONNANCE + PAI

Avez-vous autre chose à nous signaler pour la prise en charge de votre enfant en cas d'hospitalisation (antécédant médicaux, accidents, crise convulsive, opération, hospitalisation.....) :

.....

.....

.....

« Tous les champs sont obligatoirement remplis pour permettre la prise en charge de l'élève par les services d'infirmierie »

Je, soussigné(e) consens au traitement d'informations concernant la santé de l'élève aux fins de gestion administrative et de suivi médical et sanitaire.

Date

Signature du ou des responsables :

Je, soussigné(e)

Représentant légal de : Inscrit en classe de :

POUR LES CAP – SECONDE ET PREMIERE
En cas d'absence d'un professeur d'une durée égale ou supérieure à 2 heures et en cas d'annulation du dernier cours de la matinée ou de l'après-midi, mon enfant pourra quitter l'établissement
POUR LES TERMINALES
En cas d'absence d'un professeur, mon enfant pourra quitter l'établissement
POUR LES COLLEGIENS (3^{ème})
Aucune sortie n'est autorisée sauf : <ul style="list-style-type: none">- Pour les externes, dans le cas d'une absence de professeur en fin de matinée, ceci sous réserve d'une autorisation parentale écrite sur la carte lycéenne ou adressée par mail (vs@lcyj.fr) dans le cas d'une absence imprévue.- Pour les demi-pensionnaires, dans le cas d'une absence de professeur en fin de journée, sous réserve d'une autorisation parentale écrite sur la carte lycéenne ou adressée par mail (vs@lcyj.fr) dans le cas d'une absence imprévue. Les collégiens demi-pensionnaires ne sont pas autorisés à sortir le midi.

Dans TOUS LES CAS :

- Les demi-pensionnaires, sauf collégiens, sont autorisés à sortir après avoir pris leur repas.
- L'autorisation de sortie est subordonnée à la notification de l'absence du professeur sur PRONOTE.
- La demi-pension est facturée et l'élève, dont le professeur est absent, devra manger au premier service soit à 11h30.

Rappel :

- Les sorties sont strictement interdites entre les cours et pendant les récréations.
- Dans le cadre des programmes liés à la formation, l'élève peut être amené à réaliser des travaux pratiques divers à l'extérieur de l'établissement. Ces activités obligatoires qui se déroulent dans le cadre des cours ne donnent pas lieu à une demande d'autorisation spécifique des responsables légaux.

PENDANT LA JOURNEE SPORTIVE : Tous les élèves sont autorisés à se rendre seuls sur les installations sportives situées en dehors de l'établissement scolaire.

Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, aucune sortie ne pourra être autorisée.

DATE ET SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognaca-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

Fiche de renseignements 2022 - 2023

PAP (PLAN D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE)

PPS (PROJET PERSONNALISE DE SCOLARISATION)

PAP Le Plan d'Accompagnement Personnalisé est un dispositif d'accompagnement pédagogique qui s'adresse aux élèves connaissant des troubles des apprentissages (de type dyslexie, dyscalculie, dyspraxie...) pour lesquels des aménagements et adaptations de nature pédagogique sont nécessaires, afin qu'ils puissent poursuivre leur parcours scolaire dans les meilleures conditions.

- Votre enfant connaît des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages (dyslexie, dyspraxie...) :

Dispose-t-il d'un PAP ? OUI NON Si oui, fournir la photocopie

Souhaitez-vous mettre en place ou renouveler un PAP ? OUI NON

- Votre enfant a-t-il déjà bénéficié d'un aménagement aux examens ?

OUI NON Si oui, fournir la photocopie de la notification

Si vous souhaitez mettre en place des aménagements, **fournir obligatoirement un bilan orthophonique ou médical de moins de 2 ans sous pli cacheté avec la mention « confidentiel ».**

Sans bilan orthophonique ou médical, aucun aménagement ne pourra être mis en place. Aucun rappel, aucune relance ne seront faits.

PPS le **Projet Personnalisé de Scolarisation** définit les modalités d'aménagement de la scolarité des élèves en situation de handicap et les actions répondant à ses besoins particuliers.

Votre enfant bénéficie d'un PPS ? OUI NON Si oui, fournir la notification sous pli cacheté avec la mention « confidentiel »

Avec aide humaine ? OUI NON

Si oui, nom de l'enseignant référent MDPH :

Nom de votre enfant :

Prénom :

Classe :

Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, aucun PAP ou PPS ne pourra être mis en place.

Je, soussigné(e) consens au traitement d'informations concernant la santé de l'élève aux fins de gestion administrative et pédagogique.

Signature du responsable de l'élève :

**INSCRIPTION CANTINE
ANNEE SCOLAIRE 2022-2023**

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Classe :

Demande son inscription à la cantine pour l'année scolaire.

Dès que l'élève aura connaissance de son emploi du temps, il pourra choisir entre un forfait 4 ou 5 jours.

En cas de forfait 4 jours, il sera dans l'obligation de préciser pour l'année entière le jour non fréquenté lors de son premier passage à la cantine.

AUCUNE ANNULATION D'INSCRIPTION NE POURRA SE FAIRE EN COURS DE TRIMESTRE

Je soussigné(e).....atteste que l'élève et moi-même avons pris connaissance du règlement de la cantine.

Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, l'élève ne pourra être pris en charge par les services de restauration scolaire.

Date :

Signature :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@coqnaca-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

REGLEMENT CANTINE

Année scolaire 2022/2023

Art 1 : L'inscription au service de restauration est valable pour toute la durée de l'année scolaire. **Il ne peut y avoir d'annulation en cours de trimestre sauf cas exceptionnel.** Dans ce cas, la demande est à formuler par lettre adressée à Madame Blanco.

Art 2 : L'élève doit choisir entre un forfait 4 ou 5 jours **dès réception des emplois du temps.** **Dans le cas du forfait 4 jours, l'élève devra indiquer le jour non fréquenté lors de son premier passage à la cantine.**

Art 3 : Les factures sont établies au forfait 4 ou 5 jours par trimestre selon la classe sur la base de 4€85 le repas.

Elles sont adressées aux familles et payables dès réception en septembre 2022, janvier et avril 2023.

Les périodes de stages et de vacances sont déduites.

Les montants des bourses seront déduits du prix à payer à votre demande.

En cas de gêne financière, un paiement en 3 fois dans le trimestre peut être envisagé. Des aides peuvent également être accordées (aide régionale et fonds social) sur présentation de justificatifs de revenus. Dans ces deux cas, les familles devront prendre contact avec Madame BLANCO.

Art 4 : Les jours de stage sont décomptés dès le début d'année. Seule une absence d'une semaine justifiée par un certificat médical peut faire l'objet d'un remboursement. Les élèves qui observent une période de jeûne par conviction religieuse doivent le signaler 15 jours avant le début de cette période, afin que les commandes puissent être ajustées.

Art 5 : Tous les élèves inscrits sont munis d'un badge valable durant toute leur scolarité et dont ils doivent **obligatoirement être en possession** pour accéder au restaurant. Ce badge est à la charge des familles. Le coût s'élève à 4,00 euros et sera facturé lors du premier paiement. Toute perte ou dégradation fera l'objet d'une facturation de **10 euros**. L'élève qui a perdu sa carte, doit se faire connaître immédiatement auprès du service comptable.

Art 7 : Tout comportement perturbant le bon déroulement du service de restauration (manque de respect du personnel, vol, attitude provocante...) pourra faire l'objet d'une exclusion temporaire voire définitive de la cantine.

Art 8 : Les élèves externes peuvent être admis à titre exceptionnel, le repas leur sera alors facturé 6 euros.

***Rappel :** Les élèves de 3^{ème}, demi-pensionnaires ne sont pas autorisés à sortir le midi. Les autres élèves pourront sortir seulement après avoir pris leur repas.*

Autorisation de reproduction d'images

2022 - 2023

Je soussigné(e),

Nom du parent responsable :

Prénom :

Nom et prénom de l'élève :

adresse :

Classe :

Etablissement fréquenté : LYCEE COGNACQ-JAY
20 RUE DE LA LIBERTE
95100 ARGENTEUIL

Autorise la Fondation Cognacq-Jay dont le siège est situé au 17 rue Notre-Dame-des-Champs, 75006 Paris, et ses établissements :

A reproduire ou représenter la ou les photographies/vidéos représentant mon enfant aux fins d'illustration de supports de communication papiers, électroniques, audiovisuels relatifs à l'information sur la Fondation Cognacq-Jay et ses établissements. Ces supports sont destinés à être diffusés et exploités à titre gratuit en France ou à l'étranger.

Les légendes accompagnant la reproduction ou la représentation de la ou les photographies/vidéos ne devront pas porter atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.

Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, aucune reproduction ne pourra être autorisée.

Fait à, le :

Signature, précédée de la mention « bon pour accord » :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.