

**DOSSIER D'INSCRIPTION
2023/2024**

Photo

- ❖ Scolarité gratuite
 - ❖ Frais d'inscription :
110€* l'année
BTS : 189€* l'année
- *règlement possible en deux fois

Partie réservée à l'administration
RV LE :
VU PAR :

Quelle classe souhaitez-vous intégrer ?(Préciser l'année + diplôme et section : ex 1^{ère} année BAC Pro commerce)1^{er} choix :2^{ème} choix :

Classe de l'année en cours (ou dernière année de scolarité).....

Partie réservée l'administration

AFFECTATION :**Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, la demande d'inscription ne sera pas prise en compte****NOM DE L'ELEVE** : **PRENOM** :**INE** : identifiant national d'éducation **SEXE** : F ☐ G ☐ **Nationalité** :**Né(e) le** :/...../..... à**Département ou pays** :**Adresse de l'élève** :**Portable de l'élève** :**Adresse mail de l'élève** :**SOUHAITE-T-IL MANGER A LA CANTINE ?** ☐ OUI ☐ NON

(Facturation au forfait demi-pension de 4 ou 5 jours sur la base de 5€50 le repas et 6€80 pour les externes.
Payable à réception des factures en septembre, janvier et avril (périodes de stages et vacances déduites).

L'ELEVE EST-IL BOURSIER ? ☐ OUI ☐ NON**SCOLARITE DE L'ELEVE** :

ANNEE SCOLAIRE	CLASSE	Cocher si SEGPA	Cocher si ULIS	ETABLISSEMENT	VILLE
2020/2021		☐	☐		
2021/2022		☐	☐		
2022/2023		☐	☐		

L'élève a-t-il déjà redoublé ? ☐ OUI ☐ NON Si oui, quelle(s) classe(s) ?

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

Situation familiale des parents : ☐ Mariés ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ Veuf (ve)
☐ Pacsés ou vivant maritalement ☐ Célibataire ☐ Autre :

L'élève est domicilié chez : ☐ ses parents ☐ son père ☐ sa mère ☐ un tuteur ou structure d'accueil

	RESPONSABLE 1 : ☐ MERE ☐ PERE ou ☐ tuteur ou ☐ structure d'accueil ☐ Responsable financier	RESPONSABLE 2 : ☐ MERE ☐ PERE ou ☐ tuteur ou ☐ structure d'accueil ☐ Responsable financier
Nom :		
Prénom :		
Adresse		
CP + Ville :		
Tél. Domicile :		
Tél. Portable :		
Tél. Travail (facultatif) :		
À contacter en priorité :		
Adresse Mail :		
Autorisez-vous à communiquer votre adresse mail aux parents délégués ?	☐ OUI ☐ NON	☐ OUI ☐ NON
Votre Profession / employeur :		
Accepteriez-vous de témoigner au lycée pour présenter votre profession ou entreprise ?	☐ OUI – si oui, nom de l'entreprise : ☐ NON	☐ OUI – si oui, nom de l'entreprise : ☐ NON

Nombre d'enfants à charge :

Nom	Prénom	Année de naissance	Etablissement fréquenté Nom + ville	Classe

DATE ET SIGNATURE DU OU DES RESPONSABLES :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

Merci de cocher le code métier des parents :

PARENT 1	PARENT 2		PARENT 1	PARENT 2	
☐	☐	11 : agriculteur sur petite exploitation	☐	☐	54 : employé administratif d'entreprise
☐	☐	12 : agriculteur sur moyenne exploitation	☐	☐	55 : employé de commerce
☐	☐	13 : agriculteur sur grande exploitation	☐	☐	56 : personnel des services directs aux particuliers
☐	☐	21 : artisan	☐	☐	62 : ouvrier qualifié de type industriel
☐	☐	22 : commerçant et assimilé	☐	☐	63 : ouvrier qualifié de type artisanal
☐	☐	33 : cadre de la fonction publique	☐	☐	64 : chauffeur
☐	☐	34 : professeur, profession scientifique	☐	☐	65 : ouvrier qualifié de la manutention, du magasinage et du transport
☐	☐	23 : chef d'entreprise de 10 salariés ou plus	☐	☐	67 : ouvrier non qualifié de type industriel
☐	☐	31 : profession libérale	☐	☐	68 : ouvrier non qualifié de type artisanal
☐	☐	35 : profession de l'information, des arts et des spectacles	☐	☐	69 : ouvrier agricole
☐	☐	37 : cadre administratif ou commercial d'entreprise	☐	☐	71 : ancien agriculteur exploitant
☐	☐	38 : ingénieur ou cadre technique d'entreprise	☐	☐	72 : ancien artisan, commerçant, chef d'entreprise
☐	☐	42 : professeur des écoles, instituteur et assimilés	☐	☐	74 : ancien cadre
☐	☐	43 : profession intermédiaire de la santé et du travail social	☐	☐	75 : ancienne profession intermédiaire
☐	☐	44 : clergé, religieux	☐	☐	77 : ancien employé
☐	☐	45 : profession intermédiaire administrative de la fonction publique	☐	☐	78 : ancien ouvrier
☐	☐	46 : profession intermédiaire administrative et commerciale des entreprises	☐	☐	81 : chômeur n'ayant jamais travaillé
☐	☐	47 : technicien	☐	☐	83 : militaire du contingent
☐	☐	48 : contremaître, agent de maîtrise	☐	☐	84 : élève, étudiant
☐	☐	52 : employé civil et agent de service de la fonction publique	☐	☐	85 : sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
☐	☐	53 : policier ou militaire	☐	☐	86 : sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)

QUESTIONNAIRE ELEVE :

Comment avez-vous connu le lycée Cognacq-Jay ?

☐ Conseillère d'orientation
 ☐ Professeur principal
 ☐ Direction du collège
 ☐ Journée portes ouvertes
☐ Réseaux sociaux
 ☐ Recherche internet
 ☐ Autres

Avez-vous obtenu votre PSC1 (Prévention Secours Civique niveau 1) ?

☐ OUI
 ☐ NON
 ☐ EN COURS

Pratiquez-vous un sport ou un autre loisir ?

☐ OUI
 ☐ NON

Si oui, le(s)quel(s) :

.....

En club ou association ?

☐ OUI
 ☐ NON

SITUATION PARTICULIERE :

		Date de validité :
PPS	☐	
PPS avec AESH	☐	
PAP	☐	
Temps supplémentaire	☐	
Autre aménagement	☐	

AUTRES REMARQUES :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

PIECES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- **Photocopies et originaux des :** *(Nb : les photocopies doivent être faites par les familles)*

<u>Bulletins 2021/2022</u> 1° Trimestre ou 1° Semestre 2° Trimestre ou 2° Semestre 3° Trimestre	☐ ☐ ☐
<u>Bulletins année en cours (2022/2023)</u> 1° Trimestre ou 1° Semestre 2° Trimestre ou 2° Semestre 3° Trimestre	☐ ☐ ☐

- **Photocopies uniquement :**

Pièce d'identité de l'élève (2 photocopies)	☐
Livret de famille (parents + enfants)	☐
Attestation de recensement pour les élèves de 16 à 18 ans	☐
Certificat de participation à la journée défense et citoyenneté	☐
PSC1 ou autre attestation de secourisme	☐
Pages de vaccinations du carnet de santé	☐
Justificatif de domicile	☐
Certificat de scolarité	☐
Tous documents ou rapports liés à une prise en charge particulière (bilan orthophonique, PAI, problèmes médicaux...) à remettre sous enveloppe	☐

- **A remplir obligatoirement :**

Autorisation de sortie ci-jointe	☐
Fiche de renseignements PAP/PPS ci-jointe	☐
Autorisation du droit à l'image ci-jointe	☐

Chèque de 110 € à remettre à l'établissement, à l'ordre du lycée Cognacq-Jay BANQUE : NOM : N° de chèque :	☐
Chèque de caution pour les livres et le matériel informatique : 100€ à l'ordre du lycée Cognacq-Jay Daté au 1^{er} juin 2024 : le chèque ne sera pas encaissé sauf en cas de détérioration ou/et si les accessoires (clavier, souris) ne sont pas rendus en fin d'année scolaire.	☐
3 photos d'identité	☐
Fiche médicale ci-jointe à remplir recto verso	☐

FICHE MEDICALE**Année scolaire 2023/2024****NOM DE L'ELEVE :** **Prénom :**

Classe: Date de naissance :

L'enfant vit avec : ☐ ses parents ☐ sa mère ☐ son père ☐ une structure d'accueil ☐ un tuteur**NOM DES PARENTS OU DES RESPONSABLES :****ADRESSE****CP**.....**VILLE**.....**N° DE SECURITE SOCIALE :**

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
Merci de nous faciliter la tâche en nous donnant au moins **deux numéros** de téléphone :

1) Domicile :

2) Travail du père (facultatif) : Portable :

3) Travail de la mère (facultatif) : Portable :

4) Autre personne à joindre :

Il est impératif de communiquer tout changement de coordonnées au secrétariat.

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement prévenue par nos soins.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

QUESTIONNAIRE

Date du dernier rappel de DT polio :/...../.....

Le rappel doit avoir été faite entre les 11 et 13 ans de votre enfant. Sans vaccinations à jour votre enfant ne pourra pas être scolarisé.

ALLERGIE	<i>NON</i>	<i>OUI (Précisez)</i>	<i>Traité par :</i>	<i>Non traité :</i>
<i>Alimentaire</i>				
<i>Médicamenteuse</i>				
<i>Autre (précisez)</i>				

MALADIE	<i>NON</i>	<i>OUI (Précisez)</i>	<i>Traité par :</i>	<i>Non traité :</i>
<i>Asthme</i>				
<i>Epilepsie</i>				
<i>Diabète</i>				
<i>Endométriose</i>				
<i>Autre (précisez)</i>				

NOM DU MEDECIN TRAITANT ET NUMERO DE TELEPHONE :

.....
.....

L'élève suis -il un traitement sur le temps scolaire* : Oui / Non

Si oui prendre contact avec l'infirmière afin de mettre en place un **PAI qui sera obligatoirement à joindre avec une **ordonnance récente** et les **médicaments correspondants** (boîte de médicament dans sa boîte d'origine marquée au nom de l'enfant avec la notice).*

AUCUN MEDICAMENT NE POURRAS ETRE ADMINISTRER /NI PRIS PAR L'ELEVE SANS ORDONNANCE + PAI

Avez-vous autre chose à nous signaler pour la prise en charge de votre enfant en cas d'hospitalisation (antécédant médicaux, accidents, crise convulsive, opération, hospitalisation.....) :

.....
.....
.....

« Tous les champs sont obligatoirement remplis pour permettre la prise en charge de l'élève par les services d'infirmerie »

MERCI DE JOINDRE LA PHOTOCOPIE DES VACCINATIONS OBLIGATOIREMENT

Je, soussigné(e) M./Mme..... consens au traitement d'informations concernant la santé de l'élève aux fins de gestion administrative et de suivi médical et sanitaire.

Date

Signature du ou des responsables :

Autorisation de reproduction d'images

2023 - 2024

Je soussigné(e),

Nom du parent responsable :

Prénom :

Nom et prénom de l'élève :

Adresse :

Classe :

Etablissement fréquenté : LYCEE COGNACQ-JAY
20 RUE DE LA LIBERTE
95100 ARGENTEUIL

Autorise la Fondation Cognacq-Jay dont le siège est situé au 17 rue Notre-Dame-des-Champs, 75006 Paris, et ses établissements :

A reproduire ou représenter la ou les photographies/vidéos représentant mon enfant aux fins d'illustration de supports de communication papiers, électroniques, audiovisuels relatifs à l'information sur la Fondation Cognacq-Jay et ses établissements. Ces supports sont destinés à être diffusés et exploités à titre gratuit en France ou à l'étranger.

Les légendes accompagnant la reproduction ou la représentation de la ou les photographies/vidéos ne devront pas porter atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.

Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, aucune reproduction ne pourra être autorisée.

Fait à, le :

Signature, précédée de la mention « bon pour accord » :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

Je, soussigné(e)

Représentant légal de : Inscrit en classe de :

POUR LES CAP – SECONDE ET PREMIERE
En cas d'absence d'un professeur d'une durée égale ou supérieure à 2 heures et en cas d'annulation du dernier cours de la matinée ou de l'après-midi, mon enfant pourra quitter l'établissement
POUR LES TERMINALES
En cas d'absence d'un professeur, mon enfant pourra quitter l'établissement
POUR LES BTS
Pour les étudiants mineurs, en cas d'absence d'un professeur, mon enfant pourra quitter l'établissement.

Dans TOUS LES CAS :

- Les demi-pensionnaires, sont autorisés à sortir après avoir pris leur repas.
- L'autorisation de sortie est subordonnée à la notification de l'absence du professeur sur PRONOTE.
- La demi-pension est facturée et l'élève ou l'étudiant, dont le professeur est absent, devra manger au premier service soit à 11h30.

Rappel :

- Dans le cadre des programmes liés à la formation, l'élève ou l'étudiant peut être amené à réaliser des travaux pratiques divers à l'extérieur de l'établissement. Ces activités obligatoires qui se déroulent dans le cadre des cours ne donnent pas lieu à une demande d'autorisation spécifique des responsables légaux.

PENDANT LA JOURNEE SPORTIVE : Tous les élèves et étudiants sont autorisés à se rendre seuls sur les installations sportives situées en dehors de l'établissement scolaire.

Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, aucune sortie ne pourra être autorisée.

DATE ET SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

Fiche de renseignements 2023 - 2024

PAP (PLAN D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE)

PPS (PROJET PERSONNALISE DE SCOLARISATION)

PAP Le Plan d'Accompagnement Personnalisé est un dispositif d'accompagnement pédagogique qui s'adresse aux élèves connaissant des troubles des apprentissages (de type dyslexie, dyscalculie, dyspraxie...) pour lesquels des aménagements et adaptations de nature pédagogique sont nécessaires, afin qu'ils puissent poursuivre leur parcours scolaire dans les meilleures conditions.

- Votre enfant connaît des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages (dyslexie, dyspraxie...) :

Dispose-t-il d'un PAP ? ☐ OUI ☐ NON Si oui, fournir la photocopie

Souhaitez-vous mettre en place ou renouveler un PAP ? ☐ OUI ☐ NON

- Votre enfant a-t-il déjà bénéficié d'un aménagement aux examens ?

☐ OUI ☐ NON Si oui, fournir la photocopie de la notification

Si vous souhaitez mettre en place des aménagements, **fournir obligatoirement un bilan orthophonique ou médical de moins de 2 ans** sous pli cacheté avec la mention « confidentiel ».

Sans bilan orthophonique ou médical, aucun aménagement ne pourra être mis en place. Aucun rappel, aucune relance ne seront faits.

PPS le **Projet Personnalisé de Scolarisation** définit les modalités d'aménagement de la scolarité des élèves en situation de handicap et les actions répondant à ses besoins particuliers.

Votre enfant bénéficie d'un PPS ? ☐ OUI ☐ NON Si oui, fournir la notification sous pli cacheté avec la mention « confidentiel »

Avec aide humaine ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, nom de l'enseignant référent MDPH :

Nom de votre enfant :

Prénom :

Classe :

Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, aucun PAP ou PPS ne pourra être mis en place.

☐ Je, soussigné(e) consens au traitement d'informations concernant la santé de l'élève aux fins de gestion administrative et pédagogique.

Signature du responsable de l'élève :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

**INSCRIPTION CANTINE
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024**

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Classe :

Demande son inscription à la cantine pour l'année scolaire.

Dès que l'élève aura connaissance de son emploi du temps, il pourra choisir entre un forfait 4 ou 5 jours.

En cas de forfait 4 jours, il sera dans l'obligation de préciser pour l'année entière le jour non fréquenté lors de son premier passage à la cantine.

AUCUNE ANNULATION D'INSCRIPTION NE POURRA SE FAIRE EN COURS DE TRIMESTRE

- Je soussigné(e).....atteste que l'élève et moi-même avons pris connaissance du règlement de la cantine.

Tous les champs sont obligatoirement remplis ; à défaut, l'élève ne pourra être pris en charge par les services de restauration scolaire.

Date :

Signature :

Les informations recueillies par le Lycée font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la scolarité et des opérations qui en résultent. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées à notre établissement ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un ensemble de droits (accès, rectification, suppression, opposition, portabilité ...), pour les exercer ainsi que pour toute demande, veuillez-vous adresser à dpo@cognacq-jay.fr. Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

REGLEMENT CANTINE

Année scolaire 2023/2024

Art 1 : L'inscription au service de restauration est valable pour toute la durée de l'année scolaire. **Il ne peut y avoir d'annulation en cours de trimestre sauf cas exceptionnel.** Dans ce cas, la demande est à formuler par lettre adressée au service comptable.

Art 2 : L'élève doit choisir entre un forfait 4 ou 5 jours **dès réception des emplois du temps.** **Dans le cas du forfait 4 jours, l'élève devra indiquer le jour non fréquenté lors de son premier passage à la cantine.**

Art 3 : Les factures sont établies au forfait 4 ou 5 jours par trimestre selon la classe sur la base de 5€70 le repas.

Elles sont adressées aux familles et payables dès réception en septembre 2023, janvier et avril 2024.

Les périodes de stages et de vacances sont déduites.

Les montants des bourses seront déduits du prix à payer à votre demande.

En cas de gêne financière, un paiement en 3 fois dans le trimestre peut être envisagé. Des aides peuvent également être accordées (aide régionale et fonds social) sur présentation de justificatifs de revenus. Dans ces deux cas, les familles devront prendre contact avec la gestionnaire comptable.

Art 4 : Les jours de stage sont décomptés dès le début d'année. Seule une absence d'une semaine justifiée par un certificat médical peut faire l'objet d'un remboursement. Les élèves qui observent une période de jeûne par conviction religieuse doivent le signaler **15 jours** avant le début de cette période, afin que les commandes puissent être ajustées.

Art 5 : Tous les élèves inscrits sont munis d'un badge valable durant toute leur scolarité et dont ils doivent **obligatoirement être en possession** pour accéder au restaurant. Ce badge est à la charge des familles. Le coût s'élève à 4,00 euros et sera facturé lors du premier paiement. Toute perte ou dégradation fera l'objet d'une facturation de **10 euros**. L'élève qui a perdu sa carte, doit se faire connaître immédiatement auprès du service comptable.

Art 7 : Tout comportement perturbant le bon déroulement du service de restauration (manque de respect du personnel, vol, attitude provocante...) pourra faire l'objet d'une exclusion temporaire voire définitive de la cantine.

Art 8 : Les élèves externes peuvent être admis à titre exceptionnel, le repas leur sera alors facturé 7,10 euros.